**Формы и состав документов для подачи заявок участников СОДЕРЖАНИЕ**

Приложение № 3

3

[1. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ на Открытый конкурс в эл. форме среди СМСП (Выполнение Услуг) 2](#_Toc1552239)

[2. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ 4](#_Toc1552241)

[2.1 Опись документов (форма 1) 4](#_Toc1552242)

[2.1.1 Форма описи документов 4](#_Toc1552243)

[2.2 Письмо о подаче оферты (форма 2) 5](#_Toc1552244)

[2.2.1 Форма письма о подаче оферты 5](#_Toc1552245)

[2.3 Анкета Участника (форма 4) 7](#_Toc1552246)

[2.3.1 Форма Анкеты Участника 7](#_Toc1552247)

[2.3.2 Инструкции по заполнению 10](#_Toc1552248)

# ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ

Непосредственно перед подачей заявки Участник должен разделить подготовленные документы на отдельные папки. Перечень обязательных документов, входящих в каждую из частей, приведен ниже.

Участник закупки вправе вложить в каждую из папок заявки дополнительные документы, отражающие суть заявки, при соблюдении следующих требований.

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
|  | **Первая часть заявки - первая папка:** |
|  | Техническое предложение (Декларация соответствия заявки Участника требованиям Заказчика) по форме согласно Приложению 2.1 в формате «Word». |
|  | **Вторая часть заявки- вторая папка:** |
|  | Письмо о подаче оферты по форме 2 настоящего Приложения в формате «PDF». |
|  | Анкета Участника:  - по форме 4 настоящего Приложения (один экземпляр в формате «WORD» и один экземпляр в формате «PDF») c приложением требуемых по тексту Анкеты документов. |
|  | Требуемые документы, свидетельствующие о соответствии участника каждому критерию отбора согласно Приложению 4 к закупочной документации. |
|  | Опись документов, входящих во вторую папку по форме 1 настоящего Приложения в формате «PDF». |
|  | **Третья папка- Ценовое предложение:** |
|  | Ценовое предложение по форме согласно Приложению 2.2. (один экземпляр в формате «EXCEL» и один экземпляр в формате «PDF») |
|  | Опись документов, входящих в третью папку по форме 1 настоящего Приложения в формате «PDF». |

Каждый документ должен быть скреплен печатью Участника (при наличии) и подписан уполномоченным лицом, либо все документы должны быть подписаны усиленной ЭЦП уполномоченного от организации лица. (Кроме документов для папки 1)

Участник при заполнении документов должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации.

Участник должен указывать свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой ИНН в заполненных формах **в составе второй части и ценового предложения**.

В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить какой-либо из требуемых документов, он может в составе заявки приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа (однако предоставление данной справки носит исключительно информационный характер и не может являться основанием для снятия с Участника обязанности по предоставлению требуемого документаКаждый документ, входящий в папки два и три, должен быть скреплен печатью Участника (при наличии) и подписан лицом, уполномоченным Участником.

# ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

## Опись документов (форма 1)

Форма описи документов

начало формы

**Номер закупки, номер и предмет лота**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**папок в составе заявки**

Участник, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нижеперечисленные документы:

| № п\п | Наименование документа /  наименование файла (при необходимости) | Номер папки |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |
|  |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность, подпись

М.П.

\* Если участник заявки подает заявку на несколько лотов в рамках закупки, то он может предоставить одну опись на все лоты.

\_

конец формы



## Письмо о подаче оферты (форма 2)

Форма письма о подаче оферты

начало формы

**Номер закупки, номер и предмет лота**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации**

**Наименование и ИНН Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Письмо о подаче оферты**

Изучив Извещение и Документацию о закупке, включая все изменения и разъяснения к ним (все формы, Приложения 1, 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3, 4, 5, 6) мы безоговорочно принимаем установленные в них требования и условия проведения закупки.

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Документации о закупке, с проектом договора и техническими требованиями Заказчика, влияющими на стоимость продукции, и не имеем к ней претензий/разногласий.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставляемую продукцию, которая должна быть поставлена в соответствии с предметом закупки, данная продукция будет в любом случае поставлена Заказчику в полном соответствии с требованиями Документации о закупке, включая требования, содержащиеся в Документации о закупке и Технических требованиях Заказчика, в пределах предлагаемой нами стоимости Договора.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение Договора, но не менее, чем в течение 120 (сто двадцати) календарных дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной Документации о закупке.

Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить продукцию на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями Документации о закупке и согласно нашей заявки.

Настоящей заявкой сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника)* не проводится процедура ликвидации; не введены процедуры (наблюдение, внешнее управление или конкурсное производство), предусмотренные в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»; экономическая деятельность не приостановлена.

Также подтверждаем отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника)* судимости за преступления в сфере экономики и/или преступления, которые могут быть совершены с использованием своего служебного положения из корыстной или иной личной заинтересованности, а также преступлений коррупционной направленности (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также судебного решения о применении наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с предметом настоящей закупки, в том числе административного наказания в виде дисквалификации, срок по которым не истек на дату окончания срока подачи заявок.

Также подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника)* отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 223-ФЗ, а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ, которые размещены в ЕИС.

Обязуемся не вступать в отношения и/или совершать какие-либо согласованные действия, которые приводят или могут привести к ограничению конкуренции в рамках закупки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора и Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Мы согласны с тем, что в случае предоставления нами в заявке недостоверных сведений, мы можем быть отклонены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

Мы согласны с проведением технологического аудита Организатором и Заказчиком за их счет и обязуемся предоставить возможность проведения данного аудита в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения уведомления со стороны Заказчика и/или Организатора закупки посредством электронной почты, устной связи.

Мы соглашаемся на обработку и использование персональных данных в рамках закупки со стороны Заказчика и Организатора закупки в соответствии со ст. 9 закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими (либо в случае признания закупки несостоявшейся), мы принимаем на себя обязательства подписать Договор с «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (*наименование Заказчика*) в соответствии с требованиями Документации о закупке и условиями нашей заявки в срок не позднее 20 календарных дней с даты публикации итогового протокола закупки в ЕИС.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя, а Победитель будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями Документации о закупке и условиями нашей заявки.

Мы согласны с тем, что внесенная нами сумма обеспечения заявки, если оно предусмотрено Документацией о закупке, нам не возвращается и перечисляется Заказчику/Организатору в случае признания нас Победителем (или принятия решения о заключении с нами Договора в установленных случаях) и нашего отказа заключить Договор в установленном Документацией о закупке порядке.

*«\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Общество) планирует заключение договора (далее – сделка) с «\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Заказчик) и Общество подтверждает, что все согласия / одобрения, необходимые для заключения Обществом Договора, предусмотренные законодательством РФ, Уставом, внутренними документами и отдельными решениями органов управления Общества были получены, вступили в действие, соответствуют законодательству РФ, Уставу, внутренним документам и отдельным решениям органов управления Общества.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

конец формы

## Анкета Участника (форма 4)

Форма Анкеты Участника

**Номер закупки, номер и предмет лота**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации**

**Анкета Участника на выполнение Работ/Услуг**

Наименование и ИНН Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопрос или указание на документ, подлежащий представлению** | **Ответ и/или подтверждающие документы указанием на кол-во страниц и номер приложенного в подтверждение документа** |
| 1 | Полное официальное наименование организации | указать |
| 2 | Фирменное наименование организации/ сокращенное наименование организации | указать |
| 3 | Указание организационно-правовой формы организации | указать |
| 4 | ИНН/Регистрационный номер для иностранных юридических лиц | Указать и  Приложить Копию свидетельства ИНН |
| 5 | ОГРН | указать |
| 6 | КПП организации | указать |
| 7 | ОГРН организации | указать |
| 8 | Принадлежность к СМСП | да/нет  указать микро/малое/среднее  и  *Приложить копию выписки из единого реестра СМСП* |
| 9 | Коды по ОКВЭД, ОКВЭД 2 организации с расшифровкой | указать |
| 10 | Код по ОКПО организации | указать |
| 11 | Устав организации в последней редакции, а также учредительный договор (при наличии в составе учредительных документов) | предоставлен/не предоставлен  *Приложить Копии документов* |
| 12 | Юридический адрес организации | указать |
| 13 | Фактический адрес организации | указать |
| 14 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса | указать |
| 15 | Аффилированные лица и организации | Указать |
| 16 | Перечень субподрядных организаций | Указать  *Приложить справку в свободной форме* |
| 17 | Почтовый адрес организации | указать |
| 18 | № телефона организации | указать |
| 19 | Адрес электронной почты организации | указать |
| 20 | Интернет-страница (сайт) организации | указать |
| 21 | Должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации, телефон. | указать |
| 22 | Документы, подтверждающие полномочия руководителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени организации без доверенности, заверенная организацией) | Указать  и  *Приложить копии документов* |
| 23 | Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера организации и телефон | указать |
| 25 | Доверенность представителя организации (копия) и заверенная организацией копия документов, удостоверяющих личность, в случае, если интересы организации представляет доверенное лицо | указать  *Если применимо, приложить копии документов* |
| 26 | Фамилия, имя и отчество, должность контактного лица организации:  Должность:  Тел.  Моб. Электронная почта. | указать |
| 27 | Бухгалтерская отчетность с приложением Форм 1 и 2 за последний календарный год и текущий отчетный период. | наличие/отсутствие  *Приложить Копии документов* |
| 28 | Размер выручки за предыдущий календарный год | Указать в руб. |
| 29 | Размер выручки за текущий отчетный период | Указать в руб. |
| 30 | Банковские реквизиты (расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, (наименование и адрес банка, телефоны банка) | указать реквизиты |
| 31 | Наличие/отсутствие в отношении организации решений о приостановке деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложения | Да/нет  *Приложить Письмо о подаче оферты по Форме 2* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <*указать должность подписавшего лица*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <*указать ФИО подписавшего лица*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <*указать наименование оферента*>

М.П.

конец формы

## 